



**COMUNE DI CARPEGNA**  
**Montefeltro**

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Conti, 1  
61021 Carpegna

☎ 0722 727065

☎ 0722 727007

www.carpegna.it

*Area Amministrativa*

*Ufficio URP - Segreteria - Biblioteca*

*Tel. 0722727065 int. 5*

*e-mail*

[comune.carpegna@provincia.ps.it](mailto:comune.carpegna@provincia.ps.it)

*PEC* [comune.carpegna@emarche.it](mailto:comune.carpegna@emarche.it)



**ALLEGATO A** (Determina n.119/2024)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DELLA INIZIATIVA “CULTURA D’ESTATE 2024”**

Il Comune di Carpegna, con sede in Piazza Conti n.1-61021 Carpegna, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio n.31 del 26/06/2004;

- l’art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;

- l’art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

- l’art. 134 del D.lgs.36/2023;

con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

Vista la determina n.119 del 09/07/2024 con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare iniziative, eventi e manifestazioni varie che verranno organizzate da parte del Comune di Carpegna, in collaborazione con le Associazioni del territorio, per l’evento “Cultura d’estate 2024” che si svolgerà nei mesi estivi 2024.

#### **1 –Soggetto promotore delle iniziative**

Il Comune di Carpegna, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione liberamente valutabili dal Responsabile E.Q. Area Amministrativa in maniera discrezionale.

L’Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

#### **2 -Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione e valori presumibili**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) Le candidature riguarderanno unicamente sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica;
- b) L’Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per ogni progetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- c) Le offerte di sponsorizzazione dovranno esse scelte fra le seguenti opzioni:
  - Somma da € 250,00 a € 999,00 inserimento logo in spazio ridotto su pieghevole programma e volantini delle singole iniziative;
  - Somma oltre € 1.000,00 inserimento logo in spazio intero su pieghevole programma e volantini delle singole iniziative – inserimento nel banner all’ingresso della mostra CarpegnART 2024.
- d) Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA esclusa) dei progetti ed è possibile presentare offerte anche di importo inferiore.

#### **3 –Elementi dell’accordo della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all’Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dell’iniziativa culturale denominata “Cultura d’Estate 2024”.

I rapporti tra il Comune di Carpegna, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e alle disposizioni regolamentari vigenti e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all’acquisizione di risorse finanziarie esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante (Allegato C).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

#### **4 –Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Ancona garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Le specifiche delle diverse modalità di occasioni per avere visibilità sono state genericamente definite nell'art.2, in base al contributo messo a disposizione dallo sponsor e comunque anche negoziabili successivamente.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

#### **5 –Proposta sponsorizzazione.**

La proposta di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato (Allegato B) e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
6. indicazione dell'importo finanziario di sponsorizzazione;
7. dichiarazioni circa la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione

Alla domanda, se non sottoscritta digitalmente, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

#### **6-Proposte spontanee di sponsorizzazione**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

#### **7-Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro il 31 luglio 2024 a mezzo pec, servizio postale o servizi similari, o con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Carpegna.

Per informazioni sull'avviso si potrà contattare l'Ufficio Segreteria Tel. 0722 727065 int.6

#### **9 -Trattamento dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carpegna nella persona del Legale rappresentante p.t. Sindaco Mirco Ruggeri –indirizzo mail: [comune.carpegna@provincia.ps.it](mailto:comune.carpegna@provincia.ps.it); il contatto del Responsabile della protezione dei dati: e-mail: [dpo@comune.carpegna.it](mailto:dpo@comune.carpegna.it) Il trattamento dei dati è conforme al Regolamento Europeo n. 679/2016; l'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Carpegna nella sezione Privacy:

<https://www.comune.carpegna.pu.it/altro/privacy>